

கைந்நூல்

3

முரண்பாட்டு
ஆர்வ விதிகள்

கைந்நூல்

3

முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள்

முதலாவது பதிப்பு 2019

ISBN 978-624-5040-09-4

வெளியீடு:

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு
செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிச குடியரசு

36, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை.

Tel: +94 112 596360 / 1954

Mob: +94 767011954

E-mail: ciaboc@eureka.lk

முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள்

“நேர்மையான இலங்கை”

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு
செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிச குடியரசு

முன்னுரை

இலங்கையிலிருந்து இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை இல்லாதொழிப்பதற்கான ஐந்து வருட தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை 2019 மார்ச் மாதம் 18 ஆம் திகதி வெளியிடுவதுடன் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவும், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சம் இணைந்து ஏற்படுத்திக்கொண்ட இணக்கப்பாட்டின் வெளிப்பாடாகவே இந்ந முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் தொடர்பான வழிகாட்டிக் கைந்நூலை உருவாக்கியுள்ளது.

ஊழலுக்கு எதிரான போராட்டத்தில் தடுப்பு நிவாரண ஏற்பாடுகள் வகிக்கும் பிரதான வகிபாகத்தை அங்கீகரித்து, ஊழலுக்கான சாத்தியங்களை குறைப்பதற்கான புதிய கருத்தாக்கங்களும், நடைமுறைகளும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இலங்கையின் பொது நிறுவனங்களை பரவலாக்கல் மற்றும் வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டில் தற்போதுள்ள சட்ட மற்றும் ஒழுக்காற்று வரைவிற்கு மிகைநிரப்பியாக இந்த வழிகாட்டிகள் அமையும். ஒரு வருட காலப்பகுதியில் நடைபெற்ற நீண்ட கலந்துரையாடலின் விளைவாக இந்த கைந்நூல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே ஊழல் சார்ந்த சமுதாய அனுபவங்கள் மற்றும் இன்னல்களை வினைத்திறன் மிக்க வகையில் புரிந்துகொள்வதற்கு அடிமட்ட கருத்துக்களும் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. விடயங்கள் சம்பந்தப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச நிபுணர்களுடனான பல்வேறு உரையாடல்களும் இதன் உள்ளடக்கத்தை பரவலாக்கியுள்ளன. இந்த மூலங்கள் அனைத்திலுமிருந்து, இலங்கையின் தனித்துவமான சூழ்நிலைகளுக்கு பொருந்தும் வகையில் இந்த வழிகாட்டிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கையை வெற்றி மற்றும் அபிவிருத்தியை நோக்கி நகர்த்தும் பயணத்திற்கான ஒரு ஆரம்பமாகவே இந்த வழிகாட்டிகளின் உருவாக்கம் அமைந்திருக்கின்றது. நேர்மைக்கான உறுதி கொண்ட தொலைநோக்குடன், முன்னுள்ள பாதை தெளிவாக இருக்கின்றது. இந்த கைநூலின் அர்த்தமுள்ள நடைமுறைப்படுத்தலின் மூலம் இந்த நோக்கத்தை எட்டுவதற்கு தேசத்தின் கூட்டு முயற்சி பிரதானமானதாகவுள்ளது.

ஐனாதிபதியின் செயலாளரின் செய்தி

அரசாங்க ஊழியர்கள் தங்கள் கடமைகளை மேற்கொள்ளும் போது அதை ஒரு தெய்வாதீன செயலாக கருதி செய்தல் வேண்டும். சில சந்தர்ப்பங்களில், தனது தனிப்பட்ட சம்பந்தமுடைய உறவுகள், வெளியாருடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டி வரும். அத்துடன் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களுக்கு சார்பாக பாரபட்சமின்றி செயற்படாத நிலையிலும் பாரபட்சமாக நடந்ததாக கருதுவதற்கு வாய்ப்புண்டு. பாரியளவான ஊழல் இடம்பெறுவதற்கான வாய்ப்பினை குறைப்பதற்கான ஒரு உபாயமாக இருப்பது உறவுகளுக்கிடையிலான தொடர்புகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கு ஆவண செய்வதினாலாகும். ஒரு பெரிய மரம் அது வளர்ந்த பின்பு கூரிய அரிவாளால் வெட்டப்பட்டே நீக்கப்பட வேண்டும். ஆனால் அதனை அரும்பிலேயே கிள்ளி விடுவது எவ்வளவு சுலபமான காரியம். அது போலவே உறவுகளுக்கிடையிலான தொடர்பையும் முனையிலேயே கிள்ளிவிடுதல் வேண்டும். முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் கைந்நூல் எவ்வாறு முரண்பாட்டு ஆர்வங்களை அகற்றுவது என்பதனையும் அதில் இருந்து ஊழியர்கள் பாதுகாப்பு பெறுவதற்கான வழிகளையும் தெளிவாக வழங்குகின்றது. இதனை பின்பற்றுவதன் மூலம் தம்மையும் தமது இளம் தலைமுறையினரையும் பாதுகாப்பதற்கு வழிபிறக்கும் எனலாம். எனவே இந்த விதிகள் அரச அதிகாரிகளைப் பாதுகாப்பதோடு, அவர்களின் சந்ததியினருக்கும் பாதுகாப்பான எதிர் காலத்தை உறுதி செய்யும். அரச ஊழியர்களை பொதுமக்கள் கௌரவமாக பார்ப்பதற்கு காரணமாகும். இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை இல்லாதொழித்த நாடு என்ற கீர்த்தியுடன் எமது அரச சேவையின் நற்பெயர் பிரகாசிக்கும். இவ் முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் கைந்நூலை இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை இல்லாதொழிப்பதற்கான தேசிய செயற்பாட்டுத்திட்டத்திற்கு இணையாக தயாரித்து வெளியிடுவதுடன் பொருத்தமான கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்தினை மேற்கொண்டமையின் பிற்பாடு இக்கைந்நூலை நடைமுறைக்கு கொண்டு வரவாய்ப்பு கிட்ட வேண்டும்

என்பது எனது பிரார்த்தனையாகும். இவ்வழிகாட்டிக் கைந்நூல் உள்ளடக்கும் விடயங்கள் தொடர்பில் கரிசனை காட்டுவதுடன் சிறந்த அரச சேவைக்காக இதனை நடைமுறைப்படுத்த அனைத்து அரச அலுவலர்களும் திடசங்கற்பம் பூண்டு செயற்பட வேண்டும் என அனைவரையும் வேண்டுகின்றேன்



உதய ஆர். செனவிரத்ன,
ஐனாதிபதியின் செயலாளர்,
ஐனாதிபதி செயலகம்

பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் செய்தி

தெற்காசிய நாடுகளில் பொதுவாக காணப்படக்கூடிய இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் இலங்கையிலும் பல்வேறு வடிவங்களில் காணப்படுகின்றது. அத்தகையதோர் பின்னணியில், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அவ்வாறான நிலைமைகளை இழிவளவாக்குவதற்காக முன்னெடுக்கப்படும் உன்னத செயற்பாட்டிற்காக அரசாங்க முகாமைத்துவ அமைச்சு என்ற வகையில் செயற்றிறன்மிக்க பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கு வாய்ப்பு கிட்டியமை எமக்கு கிடைத்த ஒப்பற்ற பாக்கியமாகும்.

அரசு சேவை கொள்கைகளிற்கு ஏற்ப தமது கடமைகளை முன்னெடுக்கும் அரசு சேவையாளர்கள் தனிப்பட்ட ஆர்வங்கள் தமது கடமைக்கு இடையூறாக அமையாத வகையில் தமது கடமைகளை முன்னெடுக்க வேண்டும். தமது கடமைகளை நிறைவேற்றும் நோக்குடன் வருகைதரும் எந்த பதவியிலுள்ள நபராயினும் அவர்களை பொதுவாகவும் சமனாகவும் கருதி செயற்படுவது அரசாங்க சேவையாளரின் ஆழப்பதிந்திருக்க வேண்டிய ஒன்றாகும். தம்மிடம் தனிப்பட்ட ரீதியில் அல்லது அலுவலக ரீதியில் காணப்படும் தொடர்புகளை கடமையின் போது முன்னிலைப்படுத்தாது சேவையாற்றுவதற்கு அனைத்து அரசு ஊழியர்களும் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு வருபவர்கள் தொடர்பில் நெருங்கிய தொடர்பு காணப்படுமாயின் அது தொடர்பில் உரிய அதிகாரிகளை தெளிவுபடுத்துவதன் மூலம் கடமையின் பாரபட்சமற்ற நிலையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கும், எதிர் கொள்ளக் கூடிய சட்ட நடவடிக்கைகளின் போதும் தடுப்பு முறைமையாக முன்னெடுப்பதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். ஆதலினால் உறவுகளுக்கிடையில் காணப்படும் முரண்பாட்டு ஆர்வத்தினை குறைத்துக் கொள்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும் எனலாம்.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் மூலம் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துடன் திரட்டு நிதியிலிருந்து சம்பளம் பெறும் அலுவலர்களுக்காக வெளியிடப்படும் தேசிய செயற்பாட்டுத்திட்டத்திற்கு இணையாக இலங்கையினுள் "முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள்" தொடர்பான கைநூல் எதிர்காலத்தில் அரசாங்க சேவைக்காக அறிமுகப்படுத்துவதற்கு எமக்கு முடியுமாக இருப்பதுடன் அதன் மூலம் தூய்மையான அரசாங்க சேவையை உருவாக்கி வினைத்திறனுள்ள அரசாங்க சேவையை மக்களுக்கு வழங்குவதற்கு முடியுமானதாக இருக்கும் எனலாம்.



ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,

செயலாளர்

பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

அறிமுகம்	17
அத்தியாயம் 1	
முரண்பாட்டு ஆர்வத்தைப் புரிந்துகொள்ளல்	21
விழுமியங்கள்	21
உறவுகளுக்கிடையிலான அக்கறை என்றால் என்ன?	22
முரண்பாட்டு ஆர்வத்தின் வகைகள்	24
அத்தியாயம் 2	
முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை கையாளல்	27
முரண்பாட்டு ஆர்வ பிரகடனம்	27
முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை முகாமை செய்தல்	29
விளக்கங்கள்	32
அத்தியாயம் 3	
முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கை உருவாக்கல்	35
ஒரு மாதிரிச் செயற்பாடு	35
முகாமைத்துவ குழுவிற்கான ஆலோசிக்கப்பட்ட வகிபாகம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	38
அத்தியாயம் 4	
முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தல்	41
தலைமைத்துவம்	41
கொள்கைகளை வெளிப்படுத்தல்	42
பயிற்சிகள்	42
பங்குதாரர் வகிபாகம்	42
விருது மற்றும் அங்கீகாரம்	42
இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை இல்லாதொழிப்பதற்கான நிறுவனம்சார் செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் (IAP) வருடாந்த அறிக்கை	43

அத்தியாயம் 5

கண்காணித்தல் மற்றும் இணக்கம்	45
முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை அறிக்கைப்படுத்தல்	45
முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கை மீறல்	45
பின்னிணைப்புக்கள்	46
முரண்பாட்டு ஆர்வ வெளிப்படுத்தல் படிவம்	46
அரும்பத விளக்கம்	49

அறிமுகம்

பொது மக்கள் குற்றம் புரிவதில் இருந்து தடுக்கும் குற்ற ஏற்பாடுகளைக் கொண்ட தடுத்தல் கருத்தாக்கத்தின் அடிப்படையிலேயே இலங்கையில் இலஞ்ச, ஊழல் சட்டங்கள் உள்ளன. இந்த முறைமையில் குற்றம் ஒன்று நடைபெற்றதன் பின்னரே, அந்த விடயம் தொடர்பில் விசாரணை முன்னெடுக்கப்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், வெற்றிகரமான ஊழலற்ற சமுதாயம் ஒன்று உருவாக்கப்படுவதற்கு குற்றம் ஒன்று நடப்பதற்கு முன்னர் அதனை தடுப்பது குறித்தான தடுப்பு செயலேற்பாடுகள் குறித்து கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். வினைத்திறன் மிக்க முரண்பாட்டு ஆர்வம் குறித்த திட்ட வரைவு இன்மையே ஊழலுக்கான பிரதான காரணிகளில் ஒன்றாகும். முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை அங்கீகரித்தல் என்பது தாவரம் ஒன்றின் மொட்டினை அகற்றுவதற்கு ஒப்பானதாகும். வளர்ந்து பெருமரம் ஆனதன் பின்னர் அதனை அகற்றுவது கடினமாகும். முரண்பாட்டு ஆர்வத்திற்கு முக்கியத்துவம் அளிக்காத அரசு துறை கொண்ட சமூகத்தை கட்டியெழுப்ப இந்த முயற்சி இலக்கு வைக்கின்றது. சாத்தியமான ஆபத்துக்களை தணிப்பதன் ஊடாக ஊழலின் விதைகளை அகற்றுவதே இந்த பொறியமைப்பின் நோக்கமாகும்.

ஒருவரின் தனிப்பட்ட ஆர்வங்கள், அவருடைய உத்தியோகப்பூர்வமான ஆர்வத்துடன் முரண்படாத வகையில் இருக்க வேண்டும் என்பதன் அடிப்படையிலேயே முரண்பாட்டு ஆர்வம் என்பது பார்க்கப்படுகின்றது. முரண்பாட்டு ஆர்வத்தினை தடுப்பதற்கு தேவையான முன்னேற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வினை இந்த வழிகாட்டிகள் ஏற்படுத்துகின்றன. சமூகத்தில் புரையோடிப்போயுள்ள நோயினை ஒழிப்பதற்கான நிவாரணமாக இது உள்ளது.

முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்தாமை சம்பந்தப்பட்ட குற்றம் ஒன்றினை விளக்குவதற்கு இலங்கை சட்டம் முயற்சிக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், இந்த குறைபாட்டினை இலஞ்ச சட்டத்தில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள் நிவர்த்தி செய்யும். உத்தேச திருத்தங்களின் விளக்கம், தெளிவுட்டலாக இந்த வழிகாட்டிகள் அமையும். முரண்பாட்டு ஆர்வத்திற்கு எதிரான கலாசாரம் ஒன்றை இந்த வழிகாட்டிகள் உருவாக்கும். அத்துடன், இந்த வழிகாட்டிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஊழலை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கான தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் அரசு அதிகாரிகள் பொறுப்புடையவர்களாக இருப்பர். பிரதானமாக, இந்த நிறுவனத்திற்குள் முகாமைத்துவ குழு நியமிக்கப்படும். நிறுவனத்தின் தலைவரை அது உறுப்பினராக உள்ளடக்கலாம்.

அத்தியாயங்கள் XLVII மற்றும் XXIX இல் இந்த கருத்தாக்கத்திற்கான ஆற்றுப்படுத்தலை தாபனவிதிக்கோவை வழங்குகின்றது. இத்திட்டவரைவை தெளிவாக மற்றும் எளிமையாக வழங்குவதன் மூலம் தற்போதுள்ள பரப்பெல்லையை இந்த வழிகாட்டி பரவலாக்கும். சாத்தியமான ஊழலுக்கான சந்தர்ப்பங்களை தடுப்பதற்கான அல்லது தனிப்பதற்கான ஒரு முயற்சியாக, முறைசார் பாதுகாப்பாக முரண்பாட்டு ஆர்வ கருத்தாக்கம் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றது. ஊழல் குற்றத்திற்குள் வராத அதிகாரத்தின் துஷ்பிரயோகமாக அது உள்ளது. இருப்பினும், தீர்மானம் எடுப்பவர் பக்கச்சார்பாக இருப்பதற்கு, தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டில் நேர்மையை விட்டுக் கொடுப்பதற்கு அது செல்வாக்கு செலுத்தியிருக்கக் கூடும்.

அதிகாரி ஒருவருக்கு தனிப்பட்ட ஆர்வம் இருக்கின்றது என்பதற்காக, தாம் எடுத்த இறுதி தீர்மானத்தில் அது பாதிப்பை ஏற்படுத்தவில்லை என அவர் விவாதிக்கக் கூடும். அத்தகைய நேரத்தில், தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டில் தமது பங்களிப்பு நியாயமானது என அவர் கூறலாம். எதுவாய் இருப்பினும், அத்தகைய நியாயப்படுத்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக் கூடாது. இறுதி தீர்மானம் எந்தளவு நியாயமாக இருப்பினும், தமது உத்தியோகப்பூர்வ ஆர்வத்தை மேவிய தனிப்பட்ட ஆர்வத்தினை தீர்மானம் எடுப்பவர் கொண்டிருப்பின், அது அனுமதிக்கப்படக் கூடாது. முரண்பாட்டு ஆர்வம் என்பது தீர்மானத்தின் விளைவு சார்ந்தது அல்ல, மாறாக தீர்மானம் எடுப்பவராக அமர்ந்திருக்கும் நபருடைய தாற்பரியம் சம்பந்தப்பட்டதாகும்.

நபர் ஒருவர் அரசு ஊழியராக மாறும் போது, பொது மக்களின் நம்பிக்கையை கொண்டிருக்கும் ஒரு வாழ்க்கைக்குள் அவர் பிரவேசிக்கின்றார். உயர் பொறுப்பும், ஒழுங்குசார் நடத்தையையும் கோரும் பல்வேறு சாதகங்களை

கொண்டதாக இந்த பதவிநிலை உள்ளது. இருப்பினும், தேவைக்கு ஏற்ற வகையில் சூழ்நிலைகளை கையாள்வதற்கான திறன் என்பது அரச ஊழியர்கள் நிபுணத்துவம் பெற வேண்டிய ஒன்றாகும்.

அரச ஊழியர்களுக்கு உதவுவதற்கும், தமது சொந்த கொள்கைகளை கட்டியெழுப்புவதன் ஊடாக முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை இலாவகமாக கையாள்வதற்கான உள்ளுணர்வையும் வழங்குவதற்கு இந்த வழிகாட்டி முயற்சிக்கின்றது. சாத்தியமான சூழ்நிலைகளை உதாரணங்களுடன் வழங்குவதன் மூலம் முரண்பாட்டு ஆர்வம் என்ற கருத்தாக்கத்தை அது விளக்குகின்றது. நடவடிக்கை எடுக்கக் கூடிய அளவிற்கு ஒரு சம்பவம் உள்ளதா என்பதனை தீர்மானிப்பதற்கும், முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகளை விருத்தி செய்வதற்கான சாத்தியமான முகாமைத்துவ தீர்வுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை தீர்மானிப்பதற்குமான வழிகாட்டிகளை அது வழங்குகின்றது.

இதனுள்ளடங்கும் உத்தேச முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் தொடர்பான கைநூல் இலங்கையிலிருந்து இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை இல்லாதொழிப்பதற்கான தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு நிகராக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாகும். தேசிய செயற்பாட்டு திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகளில் முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் தொடர்பில் சட்ட விதிகளை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படும் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே அதனை சிறப்பாகவும், இலகுவாகவும் முன்னெடுக்கும் வகையில் இந்த வழிகாட்டல் விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் உத்தேசிக்கப்பட்ட விதிகள் தொடர்பில் கொள்கை ரீதியான முடிவினை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்பு விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சினால் பரிந்துரைக்கப்படும் திகதியிலிருந்து இவ்விதிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

அத்தியாயம் 1

முரண்பாட்டு ஆர்வத்தைப் புரிந்து கொள்ளல்

விழுமியங்கள்

பகிரங்க சேவை ஊழியர்கள் நம்பிக்கை என்ற நிலையை ஆதாரமாக கொண்டிருக்கின்றனர். தம் சார்பில் முக்கியமான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக இலங்கை மக்களால் அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இந்த நம்பிக்கையுடன் உயர் பொறுப்பும் வருகின்றது. அதி சிறந்த நெறிமுறைசார் நடவடிக்கையின் ஊடாக இது நிறைவேறுகின்றது.

பின்வரும் உயர் தரங்கள் மற்றும் விழுமியங்களுடன் அரசாங்க சேவைகள் முன்னெடுக்கப்படல் வேண்டும்:

- சேவைக்கான அர்ப்பணிப்பு
- அமைதி
- நேர்மை
- மரியாதை
- நம்பகத்தன்மை

நியதிச் சட்டப் பிரிவுகள்:

தாபனவிதிக் கோவை:

அரசு கடமைக்கு முரண்பாடாக அமையும் தமது பிரத்தியேக ஆர்வங்களை

கொண்டு வரும் அல்லது தமது அலுவலகத்தை விட்டுக்கொடுக்கும் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் அதிகாரி ஒருவர் முன்னெடுக்கக் கூடாது. அத்தகைய முரண்பாடு தோற்றம் பெறல் அல்லது விட்டுக்கொடுக்கப்படலுக்கு சந்தர்ப்பம் அளிப்பதனை தவிர்ப்பதற்கு அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் அவர் செயற்படல் வேண்டும் அவரினால் தாபனவழிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIX மற்றும் தற்போதைய நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படல் வேண்டும்.

தமது பொது கடமை மற்றும் தனிப்பட்ட ஆர்வங்களுக்கு இடையிலான ஏதாவது உண்மையான அல்லது வெளிப்படையான முரண்பாடானது, தாம் உள்ள அல்லது வகிக்கும் பதவிநிலை சார்ந்து ஏற்பட்டதாகும் அல்லது 2.1இல் விளக்கப்பட்ட ஏதாவது பங்குகள், சொத்துக்கள் அல்லது ஆர்வங்களை கொண்டதாக இருப்பின், திணைக்களத்தின் தலைவரின் ஊடாக சம்பவத்தின் உண்மைகளை செயலாளருக்கு அவர் அறிவித்தல் வேண்டும். செயலாளரின் உத்தரவு கிடைக்கும் வரை அந்த சம்பவத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் விலகி இருத்தல் வேண்டும்.(பிரிவு: நில கையகப்படுத்தல், முதலீடுகள் மற்றும் அடைமானங்கள், துணை பிரிவு: 4.3)

உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை என்றால் என்ன?

தமது அரச பொறுப்பு சார்ந்து பக்கச்சார்பற்ற தீர்மானத்தை எடுப்பதற்கான பொது ஊழியர் ஒருவரின் ஆற்றலானது, அவரது தனிப்பட்ட ஆர்வங்களினால் பாதிக்கப்படும் போது முரண்பாட்டு ஆர்வம் (உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை) நோக்கின்றது.

இந்த கோட்பாடு மிக எளிமையானது. அரச ஊழியர் ஒருவர் வேலையின் போது தீர்மானம் ஒன்று எடுக்கும் போது, உண்மையில் அது சார்ந்த காரணிகளால் மாத்திரமே அந்த தீர்மானம் செல்வாக்கு செலுத்தப்படல் வேண்டும். தம் மீதோ, தமது குடும்ப உறுப்பினர் அல்லது நண்பர்கள் மீதோ அது ஏற்படுத்தக் கூடிய தாக்கம் சார்ந்ததாக அவரது தீர்மானம் அமையக் கூடாது. பொது ஆர்வம் என்பது மாத்திரமே ஒரேயொரு தூண்டற் காரணியாக இருக்க வேண்டும். தனிப்பட்ட ஆர்வம் அல்ல.

பொது ஆர்வம் அல்லது பொது ஊழியரின் கடமை

அரச சேவை ஊழியர் ஒருவர் பொது மக்களின் நல்லார்வத்திற்காக

பொறுப்புடனும், விடாமுயற்சியுடனும் செயற்படல் வேண்டும். தமது பணியில் உயர் மட்ட தொழில்சார் நடத்தை மற்றும் திறன் வெளிப்படுத்தப்படுவதனை உறுதி செய்வதன் மூலம் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை பேணச் செய்வது பொது ஊழியர் ஒருவரின் பொறுப்பாகும். பொது ஆர்வம் அல்லது பொது ஊழியரின் கடமை என இதனை விளக்கலாம்.

தனிப்பட்ட ஆர்வங்கள் (பிரத்தியேக ஆர்வங்கள்)

தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டின் ஊடாக தனிநபர் ஒருவர் பயன் பெறல் அல்லது சாதகத் தன்மையைப் பெறல் தனிப்பட்ட அல்லது பிரத்தியேக ஆர்வம் எனப்படும். பிரத்தியேக ஆர்வங்கள் என்பது சம்பந்தப்பட்ட ஆர்வங்கள் அல்லது நேரடியாக தனிப்பட்ட இலாபத்தைக் கொண்டு தரும் அல்லது தனிப்பட்ட இழப்பினை தவிர்க்க உதவுவது என்பதுடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதல்ல. அதில் சமூக மற்றும் தொழில்சார் நடவடிக்கைகளும், ஏனைய ஆர்வங்களும் உள்ளடங்கும்.

பிரத்தியேக ஆர்வங்கள் தனிநபரின் ஆர்வங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டதல்ல. பரந்த அடிப்படையில் பார்க்கும் போது, குடும்ப உறுப்பினர்கள், உறவினர்கள், நண்பர்கள், துணைவர்கள் மற்றும் சக ஊழியர்கள் ஆகியோரின் ஆர்வங்களையும் இது உள்ளடக்கியிருக்கின்றது. அது எப்போதும் அரச ஊழியருக்கு நெருக்கமானவர்களுக்கு சாதகத்தன்மையை மாத்திரம் கொண்டு வருவதல்ல. மாறாக, அரச ஊழியரின் எதிரிகளுக்கு தீங்கினை கொடுப்பதாகவும் அமையும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வத்தின் வகைகள்

உண்மையான	தீர்மானம் எடுக்கும் போது முரண்பாடு வெளிப்படையாக இருக்கும். தற்போது முரண்பாடு வெளிப்படையாக இருக்கும்.
சாத்தியமான	முரண்பாடு எதிர்காலத்தில் நிகழலாம். முரண்பாடு தற்போது தெளிவாக இல்லாத போதிலும், அத்தகைய முரண்பாடு எதிர்காலத்தில் நேருவதற்கான சாத்தியம் உள்ளது.
கருதப்பட்ட	உண்மையான அல்லது சாத்தியமான முரண்பாடு இல்லாத போதிலும், ஏனையோர் பார்வையில் முரண்பாட்டு ஆர்வம் இருக்கின்றது என்ற கருத்தாக்கம் உருவாக்கப்படலாம்.

முரண்பாட்டு ஆர்வ வகைகள் பற்றிய எண்ணக்கரு விளக்கம்

கூழ்நிலை	முரண்பாட்டு ஆர்வ வகை	காரணம்
நீங்கள் ஒரு அரச ஊழியர். நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட செயற்றிட்டங்களை மதிப்பீடு செய்து, தீர்மானங்கள் எடுக்கும் கொள்முதல் குழுவின் உறுப்பினராக நீங்கள் இருக்கின்றீர்கள். சம்பந்தப்பட்டுள்ள நபர்களை நீங்கள் அறிய மாட்டீர்கள். ஏனையோரும் அந்த வகையில் முன்னெடுக்க மாட்டார்கள்.	முரண்பாடு இல்லை	இது உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடமையின் ஒரு அங்கமாகும். உங்களுடைய கடமையை முன்னெடுப்பதில் தாக்கம் செலுத்தக் கூடிய சம்பந்தப்பட்ட பிரத்தியேக ஆர்வம் எதுவும் உங்களுக்கு இல்லை.

<p>உங்களுடைய வாழ்க்கைத் துணையால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயற்றிட்டத்தை நீங்கள் மதிப்பீடு செய்கின்றீர்கள். விண்ணப்பித்துள்ள நிறுவனம் ஒன்றில் உங்கள் வாழ்க்கைத் துணை பணி புரிகின்றார்.</p>	<p>உண்மையான முரண்பாடு</p>	<p>குழு உறுப்பினர் என்ற வகையில், உங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட உத்தியோகப்பூர்வ கடமையுடன் சம்பந்தப்பட்டதாக உங்கள் தனிப்பட்ட ஆர்வம் உள்ளது. அது உங்களுடைய மதிப்பீட்டில் முறையற்ற செல்வாக்கினை ஏற்படுத்தலாம்.</p>
<p>சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பித்தவர் உங்கள் உறவினரல்ல. ஆனால், அடுத்த வருடம் அவரை உங்களுடைய மகள் மணம் செய்யவுள்ளார். தற்போது அதில் எந்த முரண்பாடும் இல்லை. ஆனால், எதிர்காலத்தில் ஏற்படலாம்.</p>	<p>சாத்தியமான முரண்பாடு</p>	<p>உங்களுடைய தனிப்பட்ட ஆர்வம் (வாழ்க்கைத் துணையின் தொழில்) என்பது உங்கள் தொழிலுடன் தற்போது சம்பந்தப்பட்டதல்ல. ஆனால், உங்களுடைய கொள்முதல் குழுவிற்கு, உங்கள் வாழ்க்கைத் துணை பிரேரணையை சமர்ப்பித்தால், எதிர்காலத்தில் ஏற்படலாம்.</p>
<p>உங்கள் வாழ்க்கைத் துணையின் பிறந்த நாளின் போது, அவர் விண்ணப்பிப்பவரை அழைத்து, புகைப்படங்களை பகிரங்கமாக பகிர்கின்றார். நீங்கள் புகைப்படத்தில் இருப்பீர்கள், அதில் உள்ள நபரை உங்களுக்கு தெரியாமல் அல்லது நினைவில் இல்லாமல் இருக்கலாம். இருப்பினும், அது பேஸ்புக்கில் பகிரங்கமாகியுள்ளது.</p>	<p>கருதப்பட்ட முரண்பாடு</p>	<p>நீங்கள் செயற்றிட்டத்தை மதிப்பீடு செய்யாது அல்லது கொள்முதல் குழுவில் அங்கமாக இல்லாதிருப்பினும், உங்கள் தனிப்பட்ட ஆர்வம் சம்பந்தப்பட்டிருப்பதாக மற்றும் முடிவில் செல்வாக்கு செலுத்தக் கூடும் என சிலர் கருதலாம்.</p>

அத்தியாயம் 2 முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை கையாளல்

நிறுவனம் ஒன்றில் பிரயோக ரீதியாக முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்த விடயங்களை எவ்வாறு கையாள்வது என இந்த அத்தியாயம் கலந்துரையாடும். கிடைக்கக் கூடியதாகவுள்ள தெரிவுகளில், விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல், முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்தல் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. மேலதிகமாக, அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்களின் பின்னர் எடுக்கப்படக் கூடிய நடவடிக்கைகளையும் இந்த அத்தியாயம் உள்ளடக்கியிருக்கின்றது. முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்த விடயங்கள் வினைத்திறன் மிக்க வகையில் நெறிமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதி செய்ய வேண்டியது நிறுவனத் தலைவர்களின் பொறுப்பாகும். தமது முரண்பாட்டு ஆர்வத்தின் காரணமாக தமது தீர்ப்பு பாதிக்கப்படுமா அல்லது இல்லையா என்பது தொடர்பில் அரச ஊழியர் ஒருவர் முன் தீர்மானத்திற்கு வரக் கூடாது. பொது அதிகாரி ஒருவரின் முரண்பாட்டு ஆர்வம் பற்றிய நோக்கத்திற்கு அப்பால், அது குறித்து அரச அதிகாரி வெளிப்படுத்தல் வேண்டும்.

எனவே, இந்த விடயம் தொடர்பில் நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தக் கூடிய பிரதான கருவியான முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை ஊழியர்கள் பிரகடனம் செய்தல் அவசியமாகும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வ பிரகடனம்

இலங்கையில் சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை பிரகடனம் செய்வதற்கான சட்டத்தின் கீழ், நபர் ஒருவர் பொது பதவிக்கு வரும் போது, அரச ஊழியர் ஒருவர் என்ற வகையில், அவர் தமது சொத்துக்களையும், சாத்தியமான முரண்பாட்டு ஆர்வத்தையும் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும். மேலும், அதே சட்டத்தின் கீழ், குறிப்பிட்ட வகைகளுக்கு, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு தமது

நிதி ஆர்வங்களை வருடாந்தம் பிரகடனம் செய்யுமாறு அரச அதிகாரிகள் கோருகின்றனர். இது ஒரு எல்லை பாதுகாவலாக மாத்திரமே இருக்கும். இங்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் வரையறுக்கப்பட்ட சூழ்நிலைகளுக்குள், சரிபார்த்தல் நோக்கத்திற்காக மாத்திரமே மதிப்பீடு செய்யப்படும். இவை பொதுவான பிரகடனங்களாகும். பயிற்சியில் அவை மீளாய்வு செய்யப்பட்டோ அல்லது பின்தொடரப்படவோ இல்லை. எதிர்காலத்தில் சரிபார்த்தலுக்காக இவை பயன்படுத்தப்படும். எவ்வாறாயினும், தற்போதுள்ள திட்டவரைவை ஏற்கனவே உள்ள வழிகாட்டிகள் மேலும் பரவலாக்கும்.

முகாமைத்துவ குழுவிற்கு அரச ஊழியர்கள் தமது முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும். தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடல் வேண்டுமா அல்லது இல்லையா என்பதனை முகாமைத்துவ குழுவிடம் ஒப்படைத்துவிட வேண்டும். இந்த நடவடிக்கைகள் தமது செயற்பாடுகளில் பக்கச்சார்பான தீர்மானத்திற்கு வழிகோலும் என அரச ஊழியர் எண்ணுகின்றாரோ இல்லையோ, பொது நடைமுறையில் அது கட்டாயத் தேவையாக மாற்றப்படல் வேண்டும். அத்தகைய தீர்மானம் அரச ஊழியரால் அன்றி, முகாமைத்துவ குழுவினால் மாத்திரமே எடுக்கப்பட முடியும்.

உண்மையான, சாத்தியமான மற்றும் கருதப்பட்ட முரண்பாட்டு ஆர்வத்தின் இருப்பு என்பது முறையாக பதியப்படவோ அல்லது பிரகடனப்படுத்தப்படவோ இல்லை. முகாமைத்துவ குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தளவு ஆபத்து கொண்டவையாக இவை இருக்கலாம். முரண்பாட்டு ஆர்வத்தினை பதிவு செய்தல் ஊடாக வெளிப்படைத் தன்மை போதுமானதாகும்.

குறிப்பு: நெறிமுறை சரியில்லாமை குற்றம் சுமத்தப்படுவதனை தவிர்ப்பதற்கு பொது ஊழியர் ஒருவர் கூருணர்வுமிக்க அல்லது சர்ச்சைக்குரிய தீர்மானம் எடுத்தலில் பங்குபற்றுவதனை தவிர்க்க முடியும். எவ்வாறாயினும், ஒருவரின் கடமைகளை செயற்படுத்தாது தவிர்ப்பதற்காக மாத்திரம் ஒருவர் இந்த நிலைப்பாட்டை எடுக்கக் கூடாது. சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் மற்றும் முரண்பாட்டின் தன்மையின் அடிப்படையில், நபர் ஒருவரை குழுவில்

இருக்கச் செய்வதா, இல்லையா என முகாமைத்துவ குழு தீர்மானிக்க வேண்டும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை முகாமை செய்தல்

பிரகடனம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர், வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஆர்வம் குறித்த பின்வரும் தீர்மானங்களை முகாமைத்துவ குழு எடுக்க முடியும்:

1. விலக்கப்படல் (Waived)
2. விடுவிக்கப்படல் (Recused)
3. அகற்றப்படல் (Divested)
4. மட்டுப்படுத்தப்படல் (Restricted)
5. சேர்க்கப்படல் (Recruited)
6. பதவி நீக்கப்படல் (Resigned)

தனிப்பட்ட நலனுக்காக ஊழியரின் வகிபாகம் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டது என்ற எந்தவொரு சாத்தியம் அல்லது கருதுகோளை தடுப்பதற்கான அல்லது நீக்குவதற்கான ஒரு கருவியாக அத்தகைய செயலேற்பாடுகளின் பிரயோகம் பயன்படுத்தப்பட முடியும். முரண்பாட்டு ஆர்வத்தின் தன்மை, சூழ்நிலையின் சிக்கல் தன்மை மற்றும் சம்பவத்தின் தீவிரம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படலாம்.

முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை விலக்கல்

பிரகடனம் செய்யப்பட்ட முரண்பாடு என்ற அடிப்படையின்றி, தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டில் அரச ஊழியர் ஒருவர் அனுமதிக்கப்பட வேண்டுமா என்பதனை முகாமைத்துவக் குழு தீர்மானிக்க முடியும். விடயங்களின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு சம்பவத்தையும் தீர்மானிப்பதற்கான அதிகாரத்தை முகாமைத்துவக் குழு கொண்டிருக்கின்றது. இருப்பினும், தேவையாயின் சிறந்த நெகிழ்வு தன்மையும், விடயங்களை அனுமதித்தலும் முக்கியமானதாகும்.

முரண்பாட்டுக்கு மத்தியில், 'சம்பவத்தின் ஆழத்தை' ஊழியரால் புரிந்துகொள்ள முடியுமா என குழு தீர்மானிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதன் மூலம் பின்வரும் விடயங்கள் குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்படும்:

- அரச ஊழியர் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தனியார் நிறுவனத்திற்கு இடையிலான உறவின் தன்மை,
- சம்பந்தப்பட்ட தனியார் அங்கத்தின் நிதி ஆர்வத்தில் தீர்மானம் ஏற்படுத்தக் கூடிய விளைவு
- இந்த விடயத்தில் அரச ஊழியரின் வகிபாகம் அல்லது ஈடுபாட்டின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம்
- விடயத்தின் கூருணர்வு
- மற்றொரு ஊழியருக்கு இதனை ஒப்படைப்பதில் உள்ள சிக்கல், மற்றும்
- பக்கச்சார்பின்மை ஏற்படுதலை ஒழிக்கக் கூடியதாக அரச ஊழியர்களின் கடமைகளில் சரிசெய்தல்கள் வேண்டும்.

குறிப்பு: முரண்பாட்டினை விளக்குவதற்கு முகாமைத்துவ குழு தீர்மானிக்கும் போது, என்ன முரண்பாடு, என்ன காரணங்கள், ஏன் அது விலக்கப்பட்டுள்ளது, என்ற சுருக்கமான அறிக்கையை எழுத்து மூலம் பதிவு செய்தல் வேண்டும். இவை நன்றாக பதிவு செய்யப்பட்டு, நிறுவன ஊழியர்களின் அறிக்கையில் வெளியிடப்படல் வேண்டும்.

விடுவிக்கப்படல்

முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை முகாமை செய்வதற்கான மற்றொரு வழியாக விடுவிக்கப்படல் என்பது உள்ளது. தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டில் பங்குபற்றுவதில் இருந்து ஊழியர் ஒருவரை முழுமையாக பின்வாங்கச் செய்வது என விடுவிக்கப்படல் அர்த்தப்படுகின்றது.

அகற்றப்படல்

தமது தனிப்பட்ட ஆர்வங்களை விட்டுவிடுமாறு அரச ஊழியர் ஒருவரிடம் முகாமைத்துவ குழு கோர முடியும். முரண்பாட்டு ஆர்வத்திற்கு வழி நடத்தும் காரணிகளை குழுவின் ஆலோசனைக்கு அமைய அல்லது தாமதமே விற்பல் அல்லது பரிமாற்றல் என பொருள்படும். இங்கு முரண்பாட்டினை உருவாக்கும் தனிப்பட்ட ஆர்வங்களை அரச ஊழியர் அகற்றுகின்றார்.

விடுவிக்கப்படல் மற்றும் அகற்றப்படல் என்பவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை

விடுவிக்கப்படல் மற்றும் அகற்றல்: ஒப்பீடு	
<p>தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் முரண்பாடு எழுது இருப்பின் விடுவிக்கப்படல் பொருத்தமானது.</p> <p>உதாரணம்: புதிய கணினி ஒன்று வாங்கல். எதிர்காலத்தில் ஏற்பட முடியாத ஒரு முறைக்கான கொள்வனவு செய்தல்.</p> <p>விண்ணப்பித்த நிறுவனம் ஒன்றில் அதிகாரிக்கு பங்கு இருத்தல்.</p> <p>ஏலக் குழுவில் அமர்வதில் இருந்து அதிகாரியை விடுவித்தல் ஊடாக முரண்பாட்டினை தவிர்க்க முடியும்.</p>	<p>முரண்பாடு என்பது தொடர்ச்சியானதாக, அடிக்கடி ஏற்படுவதாக இருப்பின் அகற்றல் என்பது பொருத்தமானது.</p> <p>உதாரணம்: கல்வித் திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர் ஒருவர், தொழில்சார் அபிவிருத்திக்கான ஆலோசனை மையமான நிறுவனம் ஒன்றை வைத்திருக்கின்றார் அல்லது கல்வி சார்ந்த சேவைகளை வழங்குகின்றார்.</p> <p>தமது நிறுவனத்தில் தாக்கம் புரியக் கூடிய பல தீர்மானங்களில் ஊழியர் ஈடுபடக் கூடும். ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் விடயத்தில் இருந்து அவர் விடுவிக்கப்படுவது, ஏனைய ஊழியர்களின் பணிச்சூழலையே அதிகரிக்கும்.</p>

மட்டுப்படுத்தல்

இதனை விடுவிக்கப்படல் என்பதன் ஒரு அங்கமாக பார்க்க முடியும். இந்த நடவடிக்கையின் கீழ், தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டில் பொது ஊழியர்களின் ஈடுபாடு தொடர்பில் மட்டுப்பாடுகளை விதிக்க முடியும். பல்வேறு வழிகளில் இதனை முன்னெடுக்க முடியும். உதாரணமாக, தமது தீர்மானத்திற்கான காரணத்தை வழங்கி மூன்றாம் நபர் ஒருவரிடம் பொது ஊழியர் அறிக்கைப்படுத்த வேண்டும். இந்த வழியில், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி தீர்மானம் எடுக்கும் முழு அதிகாரத்தையும் கொண்டிருக்க மாட்டார்.

ஆட்சேர்த்தல்

இங்குதான் விடயம் சார்ந்து ஒரு பகுதியை அல்லது முழுச் செயற்பாட்டையும் மேற்பார்வை செய்வதற்கு ஆர்வமற்ற மூன்றாம் தரப்பு பயன்படுத்தப்படல்.

பதவி விலகல்

நிறுவனத்தின் பதவியில் இருந்து அரசு ஊழியர் ஒருவர் பதவி விலகும் போது,

வழங்கப்பட்ட சூழ்நிலைகளில் ஒன்றிலிருந்து மற்றொரு தெரிவினை எவ்வாறு எடுப்பது என்பதனை பின்வரும் அட்டவணை மேலும் விளக்கும்:

விளக்கம்

முகாமைத்துவ உபாயம்	பொருத்தமான போது, கட்டாயமாக இருக்கும்போது	பொருத்தமற்ற போது, கட்டாயமற்றதாக இருக்கும் போது
விடுவிக்கப்படல்	தற்போது முன்னெடுக்கப்படும் தீவிரமான உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை நிலையில், அதற்கமைய மட்டுப்படுத்தல் அல்லது ஆட்சேர்த்தல் பொருத்தமற்றதாக இருக்கும் போது	முரண்பாட்டு ஆர்வம் மற்றும் அதன் கருதப்பட்ட அல்லது சாத்தியமான விளைவுகள் குறைந்த ஆபத்து அல்லது குறைந்த முக்கியத்துவம் கொண்டதாக இருக்கின்றன தமது வேலைப் பொறுப்புக்களை அல்லது சூழலை மாற்றுவதற்குப் பதிலாக சம்பந்தப்பட்ட தனியார் விருப்பினை கைவிட அரச ஊழியர்கள் தயாராதல்
அகற்றல்	பொது கடமைக்கான அரச ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு, தனிப்பட்ட ஆர்வத்திற்கான அவரது பிணைப்பை விட அதிகமாக இருத்தல்	அரச ஊழியரால் பல்வேறு காரணங்களினால் சம்பந்தப்பட்ட தனிப்பட்ட ஆர்வத்தை கைவிட விருப்பமின்மை அல்லது முடியாமை. அப்போது, பதவி விலகல், ஆட்சேர்த்தல் போன்ற வேறு தெரிவுகளை குழு தீர்மானிக்கும்.

முகாமைத்துவ உபாயம்	பொருத்தமான போது, கட்டாயமாக இருக்கும்போது	பொருத்தமற்ற போது, கட்டாயமற்றதாக இருக்கும் போது
மட்டுப்படுத்தல்	<p>செயற்பாட்டின் பகுதிகளில் இருந்து அரச ஊழியர் ஒதுக்கப்படல் முடியும்.</p> <p>உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை என்பது தொடர்ச்சியாக ஏற்படாது.</p>	<p>முரண்பாட்டு ஆர்வ விடயங்களினால் அரச ஊழியரினால் தமது கடமைகள் பலவற்றை தொடர்ச்சியாக முன்னெடுக்க முடியாது. அப்போது ஏனைய தெரிவுகளை குழு தீர்மானிக்கும்.</p> <p>அடிக்கடி முரண்பாடு ஏற்படலாம்</p>
ஆட்சேர்த்தல்	<p>தீர்மானம் எடுத்தல் செயற்பாட்டில் இருந்து முழுமையாக அரச ஊழியர்களால் தம்மை நீக்குவதோ அல்லது அகற்றுவதோ எளிதல்ல அல்லது விரும்பத்தக்கது அல்ல. தற்போது பொது ஊழியர் நிபுணத்துவம் கொண்டவர். அவரை அகற்றவோ அல்லது நீக்கவோ முடியாது. ஆனால், மேலதிகமாக மூன்றாம் தரப்பு ஒன்றினை இணைத்துக் கொள்ள முடியும்.</p> <p>விசேடமாக, பொது ஊழியரின் நிபுணத்துவம் அவசியமாக உள்ள மற்றும் உண்மையாகவே மாற்றீடு செய்யப்பட முடியாத சிறிய அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட சமூகங்களில்.</p>	<p>முரண்பாடு கடுமையானதாக, தொடர்வதாக இருப்பின், மூன்றாம் தரப்பு ஆட்சேர்ப்பு செயற்படாது.</p> <p>விடயத்தினை முறையாக கையாள்வதற்கு மூன்றாம் தரப்பு ஆட்சேர்ப்பு என்பது பொருத்தமற்றதாகும்.</p> <p>பொருத்தமான மூன்றாம் தரப்பினை கண்டறிய முடியாமை</p>

முகாமைத்துவ உபாயம்	பொருத்தமான போது, கட்டாயமாக இருக்கும்போது	பொருத்தமற்ற போது, கட்டாயமற்றதாக இருக்கும் போது
<p>பதவி விலகல்</p>	<p>வேறு எந்த தெரிவும் உதவாத போது.</p> <p>பொது ஊழியரால் தமது தனிப்பட்ட ஆர்வத்தை கைவிட விரும்பாமை அல்லது முடியாதிருக்கும் போது, அவரது வேலை பொறுப்புக்களை அல்லது சூழலை மாற்றுவது எளிதல்ல.</p> <p>தனிப்பட்ட கோட்பாடு ஒன்றாக அரச ஊழியர் இந்த வழியை தெரிவு செய்கின்றார்.</p>	<p>முரண்பாட்டு ஆர்வம் மற்றும் அது சார்ந்த சாத்தியமான அல்லது கருதப்பட்ட விளைவுகள் குறைந்த ஆபத்து அல்லது குறைந்த முக்கியத்துவம் கொண்டவையாக இருத்தல்.</p> <p>பொது ஊழியர் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு பயன்படக் கூடிய ஏனைய தெரிவுகள்.</p>

அத்தியாயம் 3 முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கை உருவாக்கம்

ஒரு மாதிரிச் செயற்பாடு

ஒவ்வொரு நிறுவனமும் தமக்கான கொள்கையை உருவாக்க அந்நிறுவனத்தின் தலைவர் பொறுப்பாதல் வேண்டும். முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்து நிறுவன தனிநபர்களை இணைப்பதற்கான சூழல் ஒன்றை உருவாக்குவதே இதன் பிரதான குறிக்கோளாகும். முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்த கலாசாரம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு உதாரணம் ஒன்றை நிறுவனத் தலைவர்கள் கண்டறிதல் வேண்டும். அது நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர், நிறுவனத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் குறிக்கோள்கள், சட்ட கடமைகள் மற்றும் இணங்காமையின் விளைவுகள் குறித்து தகவல் அறிவிக்கப்படல் வேண்டும். விதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் போன்று மிக எளிதானதாக முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை முகாமை செய்தல் இருக்காது. எதுவாக இருப்பினும், நிறுவனத்திற்குள் உறுதியான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஒரு ஆரம்பப் புள்ளியாக பயனுள்ளதாக இருக்கும். முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகளை உருவாக்குவதில் பின்வருவன சில மாதிரிச் செயற்பாடுகளாகும்:

படிநிலை 1: முரண்பாட்டு ஆர்வ ஆபத்தினை அடையாளங் காணல்

முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்த கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு முன்பதாக, ஏற்படக் கூடிய முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்த விடயங்களை நிறுவனம் அடையாளங் காண வேண்டும். இங்கு, இலகுவில் பாதிக்கப்படக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் அடையாளங் காணப்படும். இந்த நோக்கத்திற்காக, அதன் நிறுவனம்சார் கட்டமைப்பின் தன்மை, செயற்பாடுகள் மற்றும்

நடவடிக்கைகள், மற்றும் எந்தவொரு பிரயோகிக்கப்படக் கூடிய சட்ட தேவைகளும் மதிப்பீடு செய்யப்படும். அதன் செயற்பாடுகள் எவை, எந்த தளத்தில் அது செயற்படுகின்றது மற்றும் பொதுவாக எவ்வாறான பிரச்சினைகள் அல்லது ஆபத்துக்கள் ஏற்படலாம் என்பது குறித்து அவை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

படிநிலை 2: தற்போதுள்ள ஒழுக்காற்று திட்டவரைவு மற்றும் கடமைகளை பரிசோதித்தல்

சட்டத்தினால் நிறுவனத்தின் மீது ஏதேனும் முறைசார் கடமை விதிக்கப்பட்டுள்ளதா என மீளாய்வு செய்தல். தாபன விதிக் கோவை, அன்பளிப்பு விதிகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை பிரகடனம் செய்தல் சட்டம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கை போன்றவற்றில் உள்ள பிரிவுகள் போன்ற ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட கொள்கைகளையும் நிறுவனம் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

படிநிலை 3: ஏனைய நிறுவனங்களின் முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகளை கற்றல்

முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகளை ஏற்கனவே உருவாக்கியுள்ள, அதேபோன்ற செயற்பாடுகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தல்.

படிநிலை 4: கொள்கைகளின் தெளிவான இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை நிர்ணயித்தல்

கொள்கைகளின் குறிக்கோள்கள் சுருக்கமாகவும், தெளிவாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

படிநிலை 5: முரண்பாட்டு ஆர்வ பிரகடனம் தொடர்பில் தெளிவான விதிகளைக் கொண்டிருத்தல்

அரச ஊழியர்கள் ஏன், எப்போது மற்றும் எவ்வாறு தமது அக்கறை சார்ந்த அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும், முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகளின் மீறல்களை கையாள்வது தொடர்பான விளைவுகள் மற்றும்

நடைமுறைகள் என்பவற்றை கொள்கைகள் தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும்.

சில முரண்பாட்டு ஆர்வ நிலைமைகளை எதிர்வுகூற முடியும் என்பதுடன், தீர்வுகள் நேரிடையானவை. அத்தகைய நிலைமைகளில், கொள்கையாக தெளிவான விதிகள் நியமிக்கப்படல் முடியும். உதாரணமாக, நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளின் தன்மையின் அடிப்படையில், பின்வருவனவற்றில் இருந்து தமது உறுப்பினர்களை நிறுவனம் ஒன்று தடை செய்ய முடியும்:

- ஊழியர் ஒருவரின் உறவினரை நியமிக்க அல்லது அகற்றுவதற்கான தீர்மானத்தில் ஈடுபடல்
- ஊழியர் ஒருவர் நேரடியான அல்லது மறைமுகமான உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறையை கொண்டுள்ள போது விசாரணை ஒன்றை முன்னெடுத்தல்
- உறவினரின் நிறுவனம் ஒன்றுடன், அமைப்பின் சார்பில் தொழிலை முன்னெடுத்தல்
- அமைப்பு செயற்படும் நிறுவனம் ஒன்றில் பங்குகளை வைத்திருத்தல்
- தமது உத்தியோகப்பூர்வ வகிபாகங்கள் சார்ந்து அன்பளிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல், மற்றும்
- விண்ணப்பிப்பவருடன் தொடர்பு அல்லது தனிப்பட்ட உறவினை அதிகாரி கொண்டிருந்து, அந்த ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கான தீர்மானத்தில் செல்வாக்கு செலுத்தல் அல்லது பங்குபற்றல்

படிநிலை 6: சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களை அடையாளங் காணல்

கொள்கையின் சில பகுதிகள் சபை உறுப்பினர்கள் அல்லது குறிப்பிட்ட அதிகாரிகளுக்கு மாத்திரம் பொருத்தமானதாகவும், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பிரயோகிக்கப்பட முடியாததாகவும் இருக்கும். பங்குதாரர்களை துறைகளாக

பிரிப்பதும் விவேகமானதாக இருக்கலாம் நிறுவனம் ஒன்றின் வகிபாகத்தின் அடிப்படையில் இது தங்கியிருக்கின்றது.

படிநிலை 7: முரண்பாட்டு ஆர்வ பிரகடனப் படிவத்தில் இருக்க வேண்டிய அடிப்படை அம்சங்கள்

- பிரகடனத்தைச் செய்பவரின் விபரங்கள்
- அக்கறை பிரகடனத்தின் விளக்கம்
- பிரகடனத்தின் பின்னர் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் அல்லது தீர்மானங்களின் பதிவு
- பிரகடனத்தைச் செய்பவரின் கையொப்பம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர் அல்லது குழுத் தலைவரின் கையொப்பம்.

படிநிலை 8: நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

தெளிவான வகிபாகங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களுடன் தமது இசைவினை நடைமுறைப்படுத்தலுக்கு மற்றும் கண்காணிப்பதற்கு நிறுவனமானது ஒரு அதிகாரி அல்லது ஒரு குழுவினை நியமிக்க வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி அல்லது குழுவுக்கான பிரேரிக்கப்பட்ட வகிபாகங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன.

முகாமைத்துவ குழுவுக்கான ஆலோசிக்கப்பட்ட வகிபாகம் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

- நிறுவனத்தின் நேர்மை அதிகாரியுடன் ஒருங்கிணைத்தல்
- நிறுவனம் ஒன்றில் உள்ள அதிகாரிகளின் அக்கறை வெளிப்படுத்தல் அறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்தல்
- நெறிமுறைகள் தொடர்பான கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை ஆரம்பித்தல், மற்றும் முன்னெடுத்தல்.
- ஊழியர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் போது
- தொழிலின் போதான பயிற்சிகள்

- உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குசார் விடயங்கள் குறித்து நிறுவனத்தின் அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கல்.
- சேகரித்தல் மற்றும் கோப்பாக்கலுக்கான, அக்கறை வெளிப்படுத்தல் அறிக்கை மீட்டல்களுக்கான முறைமை ஒன்றை ஆரம்பித்தல்,
- பின்வருவனவற்றிற்கான வினைத்திறன் மிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதனை உறுதி செய்தல்:
- முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் மற்றும் ஏனைய நடத்தைசார் நெறிமுறை தரங்களின் மீறல்கள் அல்லது சாத்தியமான மீறல்கள், அல்லது தோற்றப்பாடுகள்
- வெளிப்படுத்தல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கத் தவறுதல் அல்லது முழுமையற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல், மற்றும்
- சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் பிரகடனப் படிவத்தில் உண்மையான, சாத்தியமான அல்லது கருதப்பட்ட முரண்பாட்டு ஆர்வ பிரகடனப்படுத்தப்படல்
- முரண்பாட்டு ஆர்வம் விலக்கப்பட்டது எப்போது மற்றும் அதற்கான காரணங்களை காட்டும் அறிக்கைகளை பேணுதல். முகாமைத்துவ குழுவினால் பின்பற்றக் கூடிய தெரிவுகளை விளக்கல். அத்தகைய தீர்மானங்கள் கொள்கையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 4

முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்

தலைமைத்துவம்

தனிப்பட்ட நேர்மை மற்றும் நிறுவனத்தின் நேர்மை தொடர்பில் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை காக்கும் விதத்தில் தமது தனிப்பட்ட ஆர்வங்களை, நிறுவனத்தலைவர், நிறைவேற்று மற்றும் சிரேஷ்ட அரச அதிகாரிகள் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். தமது தனிப்பட்ட அக்கறைகளை பிரகடனப்படுத்தல், பொருத்தமான உதவியை வழங்கல் மற்றும் நிறுவனத்தின் முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தலை கண்காணித்தல் என்பவற்றின் மூலம் ஏனைய ஊழியர்களுக்கு முன்மாதிரியாக அவர்கள் செயற்படல் வேண்டும்.

கொள்கைகளை வெளிப்படுத்தல்

உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை கொள்கைகளின் விளைத்திறன் மிக்க நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான செயலேற்பாடுகளை பரிந்துரைத்தல்:

- புதிய அதிகாரிகள் உள்ளடங்கலாக அனைத்து அதிகாரிகள் அல்லது உறுப்பினர்களுக்கும் உறவுகளுக்கும் இடையிலான அக்கறை கொள்கைகளை வழங்கல்.
- முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகள் மற்றும் பிரகடனப் படிவங்கள் இணையத்தில் கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்
- முரண்பாட்டு ஆர்வ மற்றும் ஏனைய நெறிமுறைசார் குழப்பங்கள் குறித்து உறுப்பினர்கள் அல்லது அதிகாரிகளுக்கு சந்தேகம் இருக்கும் போது, ஆதரவு மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல்.

- சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுடன், முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை முகாமை செய்தல் தொடர்பான நிறுவனக் கொள்கைகளை தொடர்பாடல் செய்தல்.

பயிற்சிகள்

- கொள்கைகளின் விளைத்திறன் மிக்க நடைமுறைப்படுத்தலை உறுதி செய்வது சம்பந்தப்பட்ட முகாமையாளர்கள் மற்றும் குழுக்களுக்கு முரண்பாட்டு ஆர்வ முகாமைத்துவம் மற்றும் ஏனைய நெறிமுறை மற்றும் நேர்மை அம்சம் குறித்து பயிற்சி வழங்கல். மற்றும்,
- அரச அதிகாரிகளுக்கு, குறிப்பாக இலகுவில் பாதிக்கப்படக் கூடியபதவி நிலையில் உள்ளவர்களுக்கு முரண்பாட்டு ஆர்வ முகாமைத்துவம்தொடர்பான உகந்த நேர கற்கைகளை வழங்கல்.

பங்குதாரர் வகிபாகம்

உருவாக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்கள் ஒவ்வொரு கொள்கையையும் அங்கீகரிக்க வேண்டும். கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தெளிவாக விளக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

விருது மற்றும் அங்கீகாரம்

முரண்பாட்டு ஆர்வம் சார்ந்த சிறந்த பயிற்சிகளை அங்கீகரிப்பதற்கான முறை ஒன்றை உருவாக்கல். அத்தகைய செயற்பாடுகளை ஊக்குவிப்பதற்கும், நேர்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையுடன் தமது கடமைகளை முன்னெடுப்பதற்கும் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு ஊக்குவிப்பு வழங்கல். தமது சிறந்த பணிக்கான அங்கீகாரத்தினை வெளிப்படுத்தல் சார்ந்த பாராட்டிற்கு ஊழியர்கள் பிரதிபலிப்பர். ஏனெனில், ஏனையோரால் தமது பணி அங்கீகரிக்கப்படுவதனை அது காட்டுகின்றது. ஊழியர்கள் மற்றும் அவர்களது செயற்பாடுகள் மதிக்கப்படும் போது, திருப்தி மற்றும் உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கும். தமது சிறந்த பணியை பேணுவதற்கான ஊக்கம் அவர்களுக்கு கிடைக்கும்.

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிரான நிறுவனம்சார் செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் (IAP) வருடாந்த அறிக்கை

தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைய நிறுவனத்திற்குள் விருத்தி செய்யப்பட்ட IAPஇல் இந்த வழிகாட்டிகளை நடைமுறைப்படுத்தியதன் மூலம் எய்தப்பட்ட தேர்ச்சி அறிக்கை உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். நிறுவனத் தலைவரின் அனுமதியின் பின்னர், விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சுக்கு அறிக்கை அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். இறுதியாக, தேசிய நேர்மை

அத்தியாயம் 5 கண்காணித்தல் மற்றும் இணக்கம்

முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கைகள், விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் இசைவு தன்மையை கண்காணித்தல் மற்றும் உறுதி செய்தல். இணங்காமை தொடர்பில் அரச அதிகாரிகள் பொறுப்புக் கூறல் வேண்டும்.

கொள்கை மீறலை கண்காணிப்பதற்கு, தவறான நடத்தை முன்னெடுக்கப்பட்டதா என விசாரிப்பதற்கு மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகளில் குறிக்கப்பட்டவாறு பொருத்தமான தடைகள் விதிக்கப்படலை உறுதி செய்வதற்கு தெளிவான மற்றும் தொடர்ச்சியான நடைமுறைகளை நியமிக்க வேண்டியது முக்கியமாகும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வங்களை அறிக்கைப்படுத்தல்

சம்பந்தப்பட்ட அரச அதிகாரி அல்லது மூன்றாம் தரப்பு அவதானிப்பவர், அதிகாரி ஒருவரின் முரண்பாட்டு ஆர்வம் குறித்து அறிந்து கொண்டால், அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கு அந்த விடயத்தை அவர் கொண்டு வருதல் வேண்டும் அல்லது மேற்பார்வையாளருக்கு அறிக்கைப்படுத்தல் வேண்டும். தேவையாயின், நிறுவனம்சார் உள்ளக அறிக்கைப்படுத்தல் பொறியமைப்புக்கு அமைய முறைசார் முறைப்பாட்டினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கை மீறல்

முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கை மீறல் என்பது பல்வேறு வழிகளில் நேரலாம். முதலாவதாக, விலக்கல் வழங்கப்படாத முரண்பாடு ஒன்று இருக்கும் போது, அரச அதிகாரி செயற்படலாம். இரண்டாவதாக, முரண்பாடு சார்ந்து தம்மால் நியாயமாக செயற்பட முடியும் என்ற நம்பிக்கையில் தாம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வெளிப்படுத்தல் படிவம் ஒன்றின் ஊடாக முரண்பாட்டினை

வெளிப்படுத்துவதற்கு பொது அதிகாரி ஒருவர் தவறலாம். மூன்றாவதாக, வெளிப்படுத்தல் படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு பொது அதிகாரி ஒருவர் தவறலாம்.

ஒவ்வொரு வகை மீறலுக்கும் ஆலோசிக்கப்பட்ட தடைகள் பின்வருவமாறு:

முரண்பாடு இருக்கும் போது முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்தாது செயற்படல்

முரண்பாட்டு ஆர்வம் சம்பந்தப்பட்டு, வெளியிடப்படாத அக்கறை சார்ந்து செயற்படுதலே மிகவும் தீவிரமான மீறலாக கருதப்படும். முரண்பாடுகள் இருக்கும் போது அதனை வெளிப்படுத்தாது செயற்படும் அரச ஊழியர்கள், பொது மக்களின் நம்பிக்கைக்கு துரோகமிழைக்கின்றனர். அத்துடன், உத்தேச இலஞ்ச சட்டத்தின் திருத்தத்தின் கீழ் ஒரு குற்றமாக அந்த நடவடிக்கைகள் கருதப்படும். (தடைகள் பற்றிய விதிகளுக்குப் பார்க்க: முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகள் சட்டம் - 2018, சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் பிரகடனச் சட்டத்திற்கான திருத்தங்கள்).

பின்னிணைப்புக்கள்:

பிரகடனம் செய்பவரால், நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு இந்த பிரகடனங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வ வெளிப்படுத்தல் படிவம்

நீங்கள் முரண்பாட்டு ஆர்வச் சூழலில் ஈடுபட்டுள்ளீர்கள் என கருதினால் அல்லது உங்களுக்கு உறுதிப்பாடு இல்லாமல், முறைசார் தெளிவு அவசியமாக இருப்பின் இந்த படிவத்தை நீங்கள் பயன்படுத்தலாம். முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கையை வாசிக்கவும். உங்களுக்கு ஏதேனும் சந்தேகம் இருப்பின், இந்தப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் நேர்மை அதிகாரி ஒருவருடன் கலந்தாய்வு செய்யவும்.

முரண்பாட்டு ஆர்வ வெளிப்படுத்தல் படிவம்

நீங்கள் முரண்பாட்டு ஆர்வச் சூழலில் ஈடுபட்டுள்ளீர்கள் என கருதினால் அல்லது உங்களுக்கு உறுதிப்பாடு இல்லாமல், முறைசார் தெளிவு அவசியமாக இருப்பின் இந்த படிவத்தை நீங்கள் பயன்படுத்தலாம். முரண்பாட்டு ஆர்வ கொள்கையை வாசிக்கவும். உங்களுக்கு ஏதேனும் சந்தேகம் இருப்பின், இந்தப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் நேர்மை அதிகாரி ஒருவருடன் கலந்தாய்வு செய்யவும்.

பிரிவு 1 - ஊழியர் தகவல்

பெயர்:

பதவி:

வேலை செய்யும் நிறுவனம்:

தொடர்பு இலக்கம்:

மின்னஞ்சல்:

பொருத்தமான முரண்பாடு (சரியான கட்டத்தை தெரிக)

பிரிவு 2 - ஊழியர் வெளிப்படுத்தல்

- இன்னொரு ஊழியருடனான உறவு
- குடும்பம் அல்லது நண்பருடனான உறவு
- வெளித்தரப்புக்களுடனான உறவு
- நிதி ஆர்வம்
- பணிக்கு வெளியே நடவடிக்கைகள் (சம்பளம் ;சம்பளமற்ற)
- கடமைசார் முரண்பாடு, உ-ம்: மற்றொரு அரச துறை அல்லது தனியார் நிறுவனத்தின் உறுப்புரிமை
- ஏனைய

தயவு செய்து விபரிக்குக:

- 1) சம்பந்தப்பட்ட தொழில்சார் கடமை அல்லது கடமைகள் (உ-ம், ஏலச் சபையில் இருத்தல், அனுமதி வழங்கல்)
- 2) உங்களுக்கு முரண்பாடு இருப்பதற்கான காரணம் (உ-ம், உறவினர் அல்லது நண்பர் விண்ணப்பித்துள்ளார், அனுமதி நாடல்) E permission)

மேற்பார்வையாளருக்கு ஆற்றுப்படுத்தல்: இந்த படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதில் உங்கள் பொறுப்பு குறித்து உங்களுக்கு ஏதேனும் கேள்விகள் இருப்பின், உங்கள் நிறுவனத்திற்குள் நியமிக்கப்பட்டுள்ள நேர்மை அதிகாரியை தொடர்பு கொள்ளவும்.

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்களை மீளாய்வு செய்ததன் பின்னர், தேவையாயின் ஊழியர்

பிரிவு 3 - ஊழியரின் மேற்பார்வையாளரின் அல்லது அதற்கு சமமானவரின் முடிவு

மற்றும் என்னுடைய மேற்பார்வையாளருடன் சூழ்நிலையை கலந்துரையாடி, வெளிப்படுத்தப்பட்ட சூழ்நிலையில் அறிக்கைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களில் நான் எடுத்துள்ள முடிவானது,

- முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை கொண்டதாக இல்லை. இந்த நடவடிக்கையில் தொடர்ந்து
- ஈடுபடுமாறு நான் ஊழியருக்கு அதிகாரமளிக்கின்றேன் (பிரிவு 4இற்குச் செல்க)
- முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை கொண்டிருக்கின்றது, அத்துடன், இந்த நடவடிக்கையில் எந்தவொரு ஈடுபாட்டில் இருந்தும் ஊழியர் விலகுவார், அல்லது
- ஊழியர் பக்கச்சார்புடன் நடந்து கொள்ளும் அல்லது அவர் பக்கச்சார்பாக நடந்து கொள்வார் என எவரும் சிந்திக்கக் கூடிய சாத்தியங்களை குறைப்பதற்கு கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை நான் எடுத்துள்ளேன்.

பிரிவு 4- ஊழியர் பிரகடனம்

பிரிவு இரண்டில் விளக்கப்பட்ட சூழ்நிலை குறித்த அனைத்து தகவல்களையும் நான் வெளிப்படுத்தி விட்டேன். எதனை வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்பது தொடர்பில் எனக்கு ஏதேனும் சந்தேகம் இருப்பின் என்னுடைய நிறுவனத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள நேர்மை அதிகாரியை தொடர்பு கொள்ள முடியும் என நான் புரிந்துகொண்டேன். பிரிவு மூன்றில் வழங்கப்பட்ட உத்தரவு அல்லது வழிகாட்டலுக்கு நான் இணங்குகின்றேன். பிரிவு இரண்டில் கூறப்பட்ட எந்தவொரு விடயத்தில் மாற்றம் ஏற்பட்டாலும் நான் என்னுடைய மேற்பார்வையாளரை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும் என புரிந்து கொண்டுள்ளேன்.

கையொப்பம் திகதி

பிரிவு 5- மேற்பார்வையாளர் பிரகடனம்

பிரிவு மூன்றில் விளக்கப்பட்ட நடவடிக்கை பொது மக்களின் ஆர்வத்தை பாதுகாக்கின்றது என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பெயர்:.....

கையொப்பம்: திகதி:

வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டலுக்கு அமைய அசல் பிரதியானது மேற்பார்வையாளர் அல்லது நேர்மை அதிகாரியின் பொறுப்பில் வைத்திருக்கப்படல் வேண்டும்.

அரும்பத விளக்கம்

1. NAP: இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிரான தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டம்
2. விதிகள்: உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை விதிகள்
3. நன்னடத்தைக் கோவை: ஊழியர்கள் எவ்வாறு செயற்பட வேண்டும் அல்லது செயற்பட எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர் என்பதனை குறிக்கும் ஆவணங்கள்.
4. குடும்பம்: வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் பிள்ளைகள் உள்ளடங்கலாக
5. அவர்: இருபாலினரையும் உள்ளடக்கியது
6. நிறுவனம்: பொது நிறுவனம்
7. முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை முகாமை செய்தல்: நேர்மை, வெளிப்படாத தன்மை மற்றும் பொது ஆர்வத்தை உறுதி செய்வதற்கு முரண்பாட்டு ஆர்வம் முகாமை செய்யப்படும் செயற்பாடு
8. முரண்பாட்டு ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்தல்: உத்தியோகப்பூர்வ நடவடிக்கைகளை பக்கச்சார்பாக முன்னெடுப்பது தொடர்பில் தாக்கம் கொண்டிருக்கக் கூடிய அக்கறைகளை ஏனையோர் முறைசார்ந்து வெளிப்படுத்தும், வெளிப்படாத தன்மையான செயற்பாடு. சம்பந்தப்பட்ட பொது ஊழியர்கள், அக்கறைகளின் விபரங்களை பதிதல், முகாமையாளருக்கு முரண்பாட்டு ஆர்வத்தைப் பதிவு செய்தல், மற்றும் தீர்மானம் அல்லது அது சார்ந்த விடயத்தில் அதிகாரி ஒருவர் பங்குபற்ற எதிர்பார்க்கும் சூழ்நிலை ஒன்றினை பிரகடனம் செய்தல் என்பன இதில் உள்ளடங்கும்.
9. அரச அதிகாரி: அரச நிறுவனம் ஒன்றின் உறுப்பினர், அதிகாரி அல்லது ஊழியர். நியமிக்கப்பட்ட அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டு, நிரந்தர அல்லது தற்காலிக, சம்பளம் அளிக்கப்படும் அல்லது அளிக்கப்படாத, மற்றும் சம்பளம், கொடுப்பனவு, சலுகை அல்லது பொது நிதியில் இருந்து மேலதிக கொடுப்பனவு பெறுபவர் என்போரை உள்ளடக்கியது.
10. பக்கச்சார்பு: முன்தீர்மானமாக நடத்தல், பாரபட்சம் அல்லது ஓரவஞ்சனை
11. நேர்மை: தீர்மானம் எடுத்தலில் உயர் தரத்தை பின்பற்றல் மற்றும் தமக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தை முறையாக பயன்படுத்தல்

12. அறிக்கைப்படுத்தல்: பொது கடமைகளினை முறையாக முன்னெடுப்பதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கும் உறவுகளுக்கு இடையிலான அக்கறை குறித்து பொருத்தமான தனிநபருக்கு அல்லது அதிகாரி ஒருவருக்கு அறிக்கைப்படுத்தும் அல்லது வெளிப்படுத்தும் செயற்பாடு.

2019 மார்ச் மாதம் 18 ஆம் திகதி அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இலங்கையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிரான ஐந்து வருட தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு அமைவாக இக்கைந்நூல் பிரசுரிக்கப்பட்டு விநியோகிக்கப்படுகின்றது.

சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான அமெரிக்க நிறுவனத்தின் (USAID) நிதியுதவியளிக்கப்பட்ட ஜனநாயக ஆட்சிமுறைமை மற்றும் பொறுப்புடைமையை வலுப்படுத்தல் செயற்றிட்ட நடவடிக்கைகளின் ஊடாக அமெரிக்க மக்களின் தாராள ஆதரவினால் இந்தப் பதிப்பானது சாத்தியமானது. இந்த கையேட்டின் உள்ளடக்கங்கள் CIABOC இன் ஏக உரித்துடையவையாகும். USAID இனதோ அல்லது ஐக்கிய அமெரிக்க அரசாங்கத்தினதோ கருத்துக்களை பிரதிபலிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

தங்களது பணியினை மேற்கொள்ளும் போது அரசாங்க சேவையாளர்களிடம் உத்தியோகபூர்வ சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உறவுகள், நெருங்கிய நண்பர்கள் பலரும் வருகை தருவர். சில நேரங்களில் அங்கு தனிப்பட்ட நட்பு அல்லது நிதிசார் உறவு அல்லது சமூக அக்கறை நிலவலாம். இன்றைய தினத்தில் அவ்வாறான பிணைப்பு இல்லாதுவிடினும் நாளை தினத்தில் அத்தகைய புரிந்து கொள்ளல் உருவாவதனை அரசாங்க சேவையாளர் அறிந்து கொள்ளலாம். அனைத்து வெளி நபர்களிடமும் அரசாங்க சேவையாளருக்கு உறவு காணப்படக்கூடும் என்ற நிலைமை அருகில் உள்ளவர்களிடத்தில் ஏற்படும். அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவையாளர் நன்றாக அறிந்து கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு. அவ்வாறான அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் அரசாங்க சேவையாளரின் பொறுப்பும் கடமையுமாவது தமக்கிருக்கும் அந்த உறவு தொடர்பில் நிறுவனத்தின் முகாமைக்கு அறிவிப்பதாகும். ஆதலினால் அரச சேவையாளர் வெளி நபர்களுடன் சிறிதளவான தொடர்புடமை காணப்படுமாயினும் அதனை வெளிப்படுத்த வேண்டும். உறவுகளுக்கிடையிலான தொடர்புகளை வெளிப்படுத்தாவிடின் அரச அலுவல்களுக்கு சமமான வாய்ப்பு ஏற்படுத்தப்படவில்லை என வெளியார் அர்த்தம் கற்பிப்பர். இவ் முரண்பாட்டு ஆர்வ விதிகளின் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமை தொடர்பிலான முறைமைகள் இக்கைநூலில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1 நேர்மைக் கைநூல்

2 அன்பளிப்பு விதிகள்

4 உத்தேச சட்டத் திருத்தங்கள் தொடர்பான கொள்கை விளக்க வரைவு

ISBN 978-624-5040-09-4



9 786245 040094 >



අලේඛ් හේ දූෂණ වේදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

COMMISSION TO INVESTIGATE ALLEGATIONS OF BRIBERY OR CORRUPTION

CIABOC